

建築士定期講習受講申込書・(受講票)

※整理番号		※講習日時	年	月	日()	: ~
※受講番号		記入例				会場

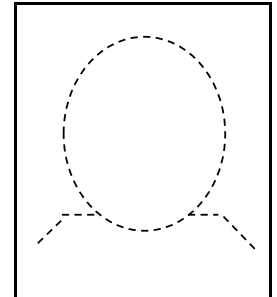
※欄には記入しないでください。

一級建築士定期講習 二級建築士定期講習 木造建築士定期講習

受講希望日

	希望日時	希望会場
第一希望日時	2021年 5月 21日 9:00 ~	名古屋 会場
第二希望日時	2021年 7月 7日 : ~	岡崎 会場

★オンデマンド講習を希望の方は、希望日時欄に「受付開始時間」も記入してください。



4月 1日 撮影
写真裏面に氏名を
記入してください

フリガナ	カクニン ハナコ		
氏名	確認 花子		
生年月日	1980 年 11 月 1 日	性別	
		男	女
現住所	〒 460 - 0008 愛知 都道府県 名古屋市中区栄4丁目3番26号 昭和ビル7階		
連絡先	電話:(052) 238 - 7763 FAX:(052) 238 - 7783		
	E-Mail: kenchikushi @ kakunin-s.com		
勤務先	勤務先名	株式会社 確認サービス	
	所在地	〒 460 - 0008 愛知県名古屋市中区栄4丁目3番26号 昭和ビル4階	
	電話番号	052 - 238 - 7763	
建築士資格	一級建築士	登録都道府県	登録番号
			第 00000 号
	登録年月日	2014 年 4 月 1 日	
二級建築士	登録都道府県	登録番号	登録年月日
	愛知 都道府県 	第 00000 号	2010 年 4 月 1 日
木造建築士	登録都道府県	登録番号	登録年月日
	都道府県	第 号	年 月 日
CPD登録番号	(建築系CPDプログラム参加の方) 第 00000 号		
お支払い方法	<input type="checkbox"/> クレジットカード <input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 窓口で現金支払(名古屋本社のみ)		
修了証の送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先		
《マイページ》の登録の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 希望します <input type="checkbox"/> 希望しません		《マイページ》とは… 講習の申込み状況や受講履歴の照会、定期講習の申込時に 入力項目を簡略化できるサービスです。また、領収書や受講票 をWEB上で発行することもできます。
	<input type="checkbox"/> マイページ登録済		

- 【注意】
- 1 太枠内の各項目を正確に記入してください。(※印のところは記入しないでください)
 - 2 記入は黒か青のボールペンで丁寧に書いてください。
 - 3 建築士を複数お持ちの方は、全て記入してください。
 - 4 申込書と一緒に、全ての建築士免許証(写し)、受講料振込明細書(写し)をお送りください。
 - 5 申込・振込完了後、受付メールに《受講票》のURLが載っていますので、該当のURLをクリック後、《受講票》を印刷して、講習日当日にご持参ください。

建築士定期講習受講申込書・(受講票)

※整理番号		※講習日時	年 月 日()	:	~	
※受講番号		※講習会場	会場			

※欄には記入しないでください。

一級建築士定期講習 二級建築士定期講習 木造建築士定期講習

受講希望日

	希望日時	希望会場
第一希望日時	年 月 日 : ~	会場
第二希望日時	年 月 日 : ~	会場

★オンデマンド講習を希望の方は、希望日時欄に「受付開始時間」も記入してください。

写真サイズ
4.0cm×3.0cm

月 日 撮影
写真裏面に氏名を
記入してください

フリガナ			
氏 名			
生年月日	年 月 日	性別	
		男・女	
現住所	〒 ー 都道府県		
連絡先	電話:() ー FAX:() ー		
	E-Mail: @		
勤務先	勤務先名		
	所在地		
	電話番号		
建築士資格	一級建築士	登録都道府県	登録番号
		第 号	登録年月日
	二級建築士	登録都道府県	登録番号
		都道府県	第 号
	木造建築士	登録都道府県	登録番号
		都道府県	第 号
CPD登録番号	(建築系CPDプログラム参加の方) 第 号		
お支払い方法	<input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 窓口で現金支払(名古屋本社のみ)		
修了証の送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先		
《マイページ》の登録の有無	<input type="checkbox"/> 希望します <input type="checkbox"/> 希望しません <input type="checkbox"/> マイページ登録済		《マイページ》とは… <small>講習の申込み状況や受講履歴の照会、定期講習の申込時に入力項目を簡略化できるサービスです。また、領収書や受講票をWEB上で発行することもできます。</small>

- 【注意】
- 1 太枠内の各項目を正確に記入してください。(※印のところは記入しないでください)
 - 2 記入は黒か青のボールペンで丁寧に書いてください。
 - 3 建築士を複数お持ちの方は、全て記入してください。
 - 4 申込書と一緒に、全ての建築士免許証(写し)、受講料振込明細書(写し)をお送りください。
 - 5 申込・振込完了後、受付メールに《受講票》のURLが載っていますので、該当のURLをクリック後、《受講票》を印刷して、講習日当日にご持参ください。

◆ ホームページからのお申込み ◆

◆ 郵送でのお申込み ◆

※ホームページ・郵送でのお申し込み、両方に共通です。

① 弊社ホームページ(<https://www.kakunin-s.com>)のトップ画面にある「建築士定期講習受講申込(緑色)」のボタンをクリックします。(右の図のボタンです)

建築士定期講習受講申込
建築士 一級・二級・木造
構造設計一級・設備設計一級

② 「空席状況・WEB申込(オレンジ色)」のボタンをクリックします。

空席状況・WEB申込 >>

既にマイページをお持ちの方は、「マイページ」ご登録済の方(青色)」のボタンをクリックします。

「マイページ」ご登録済の方 >>

② 「郵送での申込み(緑色)」のボタンの《建築士用》をクリックします。

郵送での申込み 建築士用

「受講申込書」を印刷し、太枠内の各項目を記入します。

STEP1 必要事項の入力

③ 「受講種別」を選択後、希望会場・日時を選択し、必要項目を入力してください。
「マイページ」にご登録済みの方は、必要項目の入力を省略することができます。

③ ご記入いただいた「受講申込書」を、FAXにて弊社宛に送信してください。
日程を調整し、こちらからご連絡いたします。(この時点で、仮予約となります)

【FAX番号:052-238-7783】

STEP2 画像データの提出

④ 受付メールが受信されます。「STEP2」に進み、《顔写真》《建築士免許証》の画像データを、画面上で貼り付けます(複数の資格をお持ちの方は、全て貼り付けてください)。

④ 受付メールが受信されます。メールかFAXにて《建築士免許証》(複数の資格をお持ちの方は、全て)の写しをお送りください。《顔写真》は「受講申込書」に貼り付け、ご郵送ください。

STEP3 受講料のお支払い

⑤ 「STEP1」で選択した受講料の支払いを、別途「ロボットペイメント」のサイトにて、詳細の情報を入力します。入力後、メールが受信されますので、ご確認ください。

⑤ 「受講申込書」で選択した受講料の支払い方法をメール(メールのない方はFAX・郵送)にてお知らせします。

※「銀行振込」をご希望された方は、《りそな銀行》へのお振込みとなります。

お申し込み完了です。

※ホームページ・郵送でのお申し込み、両方に共通です。

「受付メール」に《受講票》のサイトが載っています。URLをクリック後、《受講票》の印刷を行ってください。
なお、メールアドレスのない方は当社よりご案内いたします。

