

構造計算適合性判定申請 受付連絡票

事前審査

本申請

事前審査か本申請かに  
チェックして下さい。

申請書類

(提出していただく図書は、事前の場合は一部を、本申請の場合は正・副の2部お願いいたします。)

添付図書(■は事前審査、本申請とも必要、□は本申請のみ必要)

- 申請書又は計画通知(第1面～第3面)    ■ 構造計算書    □ 委任状(正のみ)
- 意匠図    ■ 地質調査報告書    □ 建築計画概要書(正のみ)
- 構造図    ■ 認定書写(材料、工法認定がある場合)

※事前審査図書は、申請者、設計者の押印は不要です。

添付図書確認下さい。  
書式等は弊社HPを参照して下さい。

物件情報

建築物の名称又は工事名: (仮称) ○○○○ビル 新築工事

申請棟数: 2 棟(適判対象となる建築物毎の数)

その他:

構造棟の棟数を記載して下さい。  
EXP.Jで構造的に二棟に分かれている場合は2となります。

連絡先

代理者 会社名: 株式会社 ○○○設計  
 部署名: 設計二部  
 Tel: △△△-△△△-△△△△  
 E-mail: xxxxxx@xxxx-x.com

氏名: ○○ ○○  
 Fax: □□□-□□□-□□□□

必要事項の連絡・書類の  
送付等がございますので、  
必ずご記載下さい。

同時連絡先(構造設計者又は連絡担当者)  
 会社名: 株式会社 ○○○構造設計事務所  
 部署名: 構造設計部  
 Tel: △△△-△△△-△△△△  
 E-mail: xxxxxx@xxxx-x.com

氏名: ○○ ○○  
 Fax: □□□-□□□-□□□□

審査票の送付・計算内容  
の確認等で必要ですので、  
必ずご記載下さい。

適合判定通知書・副本の受取方法  来社  送付

送付ご希望の場合は、着払いと  
なります。

請求書の宛名

会社名: 株式会社 ○○○建設

請求書の送付先(代理者と異なる場合のみ記載)

会社名: 株式会社 ○○○建設  
 部署名: 経理部  
 住所: 〒 △△△-△△△△  
 ○○県○○市○○町○丁目○-○  
 Tel: △△△-△△△-△△△△

氏名: ○○ ○○

本申請時には必ず記載下さい。

確認申請先(予定を含む)の連絡先 (※担当者の了承の上、ご記入ください。)

確認検査機関等の連絡先(構造審査担当者)  
 機関名等・部署名: 確認検査機関名  
 氏名: ○○ ○○  
 Tel: △△△-△△△-△△△△  
 E-mail: xxxxxx@xxxx-x.com

分かる範囲で記載頂ければ結構です。

確認審査側の状況情報

確認本申請受付済

本審査中

本審査完了

確認申請状況を記載下さい。

確認受付日( 5月22日 ) 指摘送付日( )

確認審査完了日( )